

## Regulamin korzystania z serwisu internetowego ePodatki

Serwis internetowy ePodatki adresowany jest do osób fizycznych i prawnych, które chcą przeglądać swoje zobowiązania podatkowe wobec Gminy Narewka.

Dzięki usłudze użytkownik ma zawsze dostęp do aktualnych informacji z każdego komputera podłączonego do sieci Internet. Prezentowane informacje dotyczą opłat z tytułu poboru oraz zużycia wody i odprowadzania nieczystości oraz opłat za gospodarowanie odpadami Ponadto, usługa wyświetla informacje dotyczące bieżących rozliczeń księgowych opłat oraz umożliwia bezpośrednio z systemu internetowego ePodatki regulowanie swoich zobowiązań podatkowych wobec gminy.

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z serwisu internetowego ePodatki („Serwis Internetowy”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżących zobowiązaniach podatkowych,
2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - a) Hasło – ciąg znaków służący do identyfikacji podatnika. Hasło musi składać się z co najmniej ośmiu znaków, w tym cyfr, liter (wielkich i małych) i minimum jednego znaku specjalnego;
  - b) Nazwa podatnika (nazwa użytkownika) – indywidualna nazwa podatnika umożliwiająca wraz z Hasłem dostęp do Serwisu Internetowego;
  - c) Login.gov.pl – rozwiązanie za pomocą którego można logować się do usług w różnych serwisach publicznych i potwierdzać tożsamość online;
  - d) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z systemu internetowego ePodatki;
  - e) Urząd – Urząd Gminy Narewka.
3. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego podatnik może:
  - a) sprawdzić aktualne wysokości zobowiązań wobec gminy,
  - b) sprawdzić zaległości jeśli takie występują.
  - c) dokonać płatności
4. Przed pierwszym logowaniem do Serwisu Internetowego podatnik jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się oraz akceptacji Regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej, na której jest udostępniany Serwis Internetowy.
5. Podatnik może korzystać z dostępu do Serwisu Internetowego po poprawnej weryfikacji tożsamości w Urzędzie.

### §2

#### Identyfikacja podatnika

1. Identyfikacja osoby korzystającej z Serwisu Internetowego odbywa się przy użyciu:
  - a) Nazwy użytkownika oraz hasła,
  - b) Login.gov.pl.
2. Identyfikator i Hasło obowiązują dla wszystkich zobowiązań i kont zarządzanych przez urząd.
3. Resetowania hasła wymaga dostępu do adresu poczty elektronicznej ustawionego w danych podatnika.

4. Urząd, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od podatnika o zaistnieniu możliwości poznania Hasła przez osoby nieuprawnione, dokonuje zmiany Hasła.
5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w przypadku opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.
6. Podatnik zobowiązany jest do:
  - a) przechowywania Hasła w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim,
  - b) natychmiastowego zgłoszenia do Urzędu w przypadkach ujawnienia go osobom trzecim.

### §3

#### Korzystanie z Serwisu Internetowego

1. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację, Serwis Internetowy dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do Serwisu Internetowego świadczony jest przez Urząd nieodpłatnie.
2. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 3.0, np. najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari. Koszt dostępu do sieci Internet ponosi podatnik.
3. Serwis Internetowy ePodatki dostępny jest pod adresem sieci Internet: <https://oplaty.narewka.ipodlaskie.pl/>
4. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego podatnik wprowadza w odpowiednich polach Identyfikator i Hasło w celach identyfikacyjnych oraz wybiera opcję „Zaloguj”.
5. Po dokonaniu poprawnej identyfikacji, podatnik ma możliwość korzystania z Serwisu Internetowego w zakresie funkcjonalności, o której mowa w § 1 ust. 3.

### §4

#### Odpowiedzialność

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania z Serwisu Internetowego przez osoby trzecie, posługujące się prawidłowym Identyfikatorem i Hasłem.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej uniemożliwiającej korzystanie z Serwisu Internetowego.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Serwisu Internetowego z przyczyn technicznych, niezależnych od Urzędu.

### §5

#### Reklamacje

1. Podatnik może złożyć reklamację:
  - a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu pisemnie lub ustnie,
  - b) listownie, na adres urzędu,
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Urząd rozpatruje reklamacje oraz udziela podatnikowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub wymagających dodatkowych informacji, termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W takim przypadku Urząd informuje podatnika o

przedłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji, wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

3. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji na adres korespondencyjny podatnika. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek podatnika.
4. Urząd akceptuje pozasądowe mechanizmy polubownego rozwiązywania sporów.

## §6

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Narewka - dalej administrator - adres siedziby: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl, lub na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail **iod\_ug\_narewka@podlaskie.pl**, lub na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres, PESEL, telefon, e-mail) będą przetwarzane wyłącznie w celu udostępnienia Serwisu Internetowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Narewka przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Narewka.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do tego, żeby korzystać z Serwisu Internetowego.
10. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.
2. Urząd może zmienić Regulamin jeżeli:
  - a) nastąpiła zmiana funkcjonalności Serwisu Internetowego,
  - b) nastąpiła zmiana w zakresie sposobu i trybu odblokowywania Hasła,
  - c) nastąpiła zmiana przepisów prawa,
  - d) jest to niezbędne ze względu na interes Podatników.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej:  
<https://opłaty.narewka.ipodlaskie.pl/regulamin.pdf>
4. Urząd informuje podatnika o zmianach Regulaminu poprzez wysłanie informacji zawierającej aktualną treść Regulaminu na adres poczty elektronicznej podatnika wskazany w ewidencji podatników prowadzonej przez Urząd, a w przypadku gdy podatnik nie podał adresu poczty elektronicznej na adres korespondencyjny podatnika listem zwykłym.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień podatników, niepowodujące ograniczenia zakresu Serwisu Internetowego, nienakładające na podatników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
6. Urząd oraz podatnik są uprawnieni do wypowiedzenia drugiej stronie warunków korzystania z Serwisu Internetowego z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie na adres korespondencyjny odpowiednio podatnika lub Urzędu, bądź na adres poczty elektronicznej – e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl